

DOSSIER DE CANDIDATURE
Formation en ALTERNANCE

FORMATIONS DIPLOMANTES :

• BTS :

- AM Assistante Manager
(Ex Assistante de Direction)
- AG Assistant de Gestion PME-PMI
- MUC Management des unités
Commerciales
- CGO Comptabilité/ Gestion des
Organisations
- NRC Négociation Relation Client
- PI Profession Immobilière

• DIPLÔMES EUROPEENS :

- DEESARH Ress. Humaines
- DEESCOM Communication
- DEESMA Marketing

• MASTER

- Master Européen de Management et de
Stratégies des Entreprises
- Master Professionnel de Gestion
des Ressources Humaines
- Master Professionnel de Publicité et de
Commerce International

FORMATIONS QUALIFIANTES :

- Assistante en Ress. Humaines
- Assistante Administrative
- Assistante Polyvalente
- Assistante Bureautique
- Assistante Commerciale
- Assistante en Assurances
- Assistante de Direction

(Cocher la case correspondante à votre choix)

ETAT CIVIL

NOM : Nationalité :

Prénom : Date de naissance :

Adresse :

Code Postal : /_/_/_/_/_/ VILLE :

☎: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Mobile : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Numéro de sécurité sociale : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

E-mail :

Adresse des parents (si différente) :

☎: /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ Mobile : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

ETUDES ET FORMATIONS

ANNEE	ETABLISSEMENT	INTITULE DU DIPLÔME PREPARE	DIPLÔME OBTENU
			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
			en cours <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
			en cours <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
			en cours <input type="checkbox"/>
			Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
			en cours <input type="checkbox"/>

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES OU STAGES EN ENTREPRISE

ANNEE	RAISON SOCIALE DE L'ENTREPRISE	POSTE OCCUPE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

	LANGUES	NOTIONS	MOYEN	BON	TRES BON
1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(Cocher la case correspondante à votre choix)

VOTRE SITUATION ACTUELLE :

Demandeur d'emploi durée : mois	
Salarié <input type="checkbox"/>	Apprenti <input type="checkbox"/>
Autres (précisez) :	

(Cocher la case correspondante à votre choix)

VOTRE TRAJET :

Avez-vous le permis de conduire ? Oui Non
Avez-vous un véhicule ? Oui Non

COMMENT AVEZ-VOUS CONNU L'IFSAIG ?

- Par relation
- Par un(e) étudiant(e) de l'IFSAIG
- Par un conseiller d'orientation
- Mission locale
- CIO-CIDJ
- Votre établissement
- Minitel
- Entreprise (laquelle) :
- Internet (précisez le site) :
- Par un salon (précisez lequel) :
- Par la presse (laquelle) :
- Autre(s)

1) Avez-vous des connaissances particulières théoriques ou pratiques dans le domaine où vous postulez ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) Quels sont les principaux arguments qui vous ont fait choisir cette filière ?

.....
.....
.....
.....

3) Quand avez-vous fait le choix votre avenir professionnel ?

.....
.....
.....

4) Comment envisagez-vous votre avenir professionnel ?

.....
.....
.....

5) Quels sont vos principaux centres d'intérêts, loisirs, activités ?

.....
.....

6) Quelles sont vos qualités ?

.....
.....

7) Qu'attendez-vous de l'IFSAIG ?

.....
.....
.....
.....
.....

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION	
Date de réception du dossier : __/__/____	Date des tests et entretien : __/__/____ Jury :
Prévenu le : __/__/____	Date R.V.C. __/__/____
Dossier complet :	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Pièces manquantes :	

**PIECES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS
DIPLOMANTES :**

- 1 CV et 1 lettre de motivation.
- 1 copie des bulletins de notes trimestriels de terminales.
- 1 copie des notes du baccalauréat de français, ou 1 copie des notes du baccalauréat (si obtenu).
- Photocopie des diplômes ou justification de leur préparation.
- Photocopie de la carte d'identité.
- 3 photographies d'identité avec mon nom au verso dont une agrafée au dossier de candidature.
- 3 enveloppes format 16 X 23 affranchies au tarif en vigueur.

**PIECES À JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE FORMATIONS
QUALIFIANTES :**

- 1 CV et 1 lettre de motivation.
- Photocopie des diplômes ou justification de leur préparation.
- Photocopie de la carte d'identité.
- 3 photographies d'identité avec mon nom au verso dont une agrafée au dossier de candidature.

CONDITIONS D'ADMISSION

1. Réussir les tests d'admission.
2. Constituer le dossier administratif.

Je certifie l'exactitude de réponses portées sur ce document et déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission à la préparation d'une formation :

- BTS**
- DEES**
- MASTER**
- FORMATION QUALIFIANTE**

Fait à :
Signature du candidat

Le :